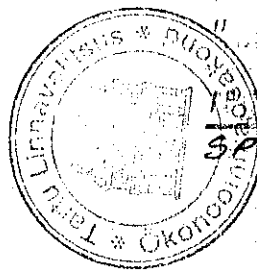


" 11 OKTOOBER 1993.



SPETSIALIST: I.A. REHTSALU/

24043281

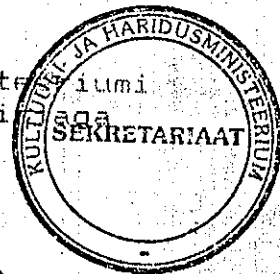
Ruh

KINNITATUD

Kultuuri- ja Haridusministeeriumi

11. augusti 1993.a. käskkirjaga

nr. 180



Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu EENet. . .
POHIKIRI

I. Üldsätted

1. Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrk EENet (edaspidi - EENet) on riiklik mittetulunduslik organisatsioon, mille eesmärgiks on Eesti haridus-, teadus- ja kultuuriasutuste andmesidevõrgu arendamine, sellealase tegevuse juhtimine ning koordineerimine Eestis.
2. EENet on iseseisev juriidiline isik, tal on oma pangaarved ning oma nimega pitsat.
3. EENet tegutseb kultuuri- ja haridusministri haldusalas.
4. EENet juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest normatiivaktidest ja käesolevast põhikirjast.
5. Oma eesmärgi saavutamiseks EENet:
 - 5.1 koordineerib kõiki kultuuri-, teadus- ja haridusasutuste andmeside arenguga seotud küsimusi;
 - 5.2 rendib, projekteerib, ehitab ja hooldab sidekanaleid kultuuri-, haridus- ja teadusasutustele;
 - 5.3 ostab, hooldab ja rendib andmesidealast ja muud vajalikku tehnikat;
 - 5.4 viib läbi andmesidealast välja- ja täiendõpet;
 - 5.5 esindab Kultuuri- ja Haridusministeeriumi rahvusvahelistes organisatsioonides andmeside alastes küsimustes;
 - 5.6 tegeleb ka muude küsimustega, mis ei ole vastuolus käesoleva põhikirja ega kehtivate seadustega.

II. Juhtimine

6. EENeti tööd juhivad juhatus ja direktor.
7. Juhatusse kuuluvad EENeti direktor, Kultuuri- ja Haridusministeerium kahe esindajaga ning a) ühe delegeeritud esindajaga, Tartu Ülikool, Tallinna Tehnikaülikool, TA Keemilise ja Bioloogilise Füüsika Instituut, TA Küberneetika Instituut, Eesti Biokeskus, Eesti Teadusfond, Eesti Informaatikafond ja AS Eesti Telefon. Juhatuses osaleb vaotlejana NORDUNeti poolt määratav esindaja.

8. Juhatuse liikmetel on õigus igakordselt määrata osavõtuks juhatuse koosolekust hääleõiguslik asendusliige.

9. Juhatuse liikmed võivad saada tegevuse eest juhatuses Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud korras tasu, mis kaetakse EENeti halduskuludest.

10. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaheksa liiget/asendusliiget. Juhatuse otsused võetakse vastu konsensusprintsipiil. Igal juhatuse liikmel on õigus nõuda hääletamist küsimustes, kus ei saavutata konsensust. Hääletamisel on otsuse vastuvõtmiseks tarvilik kahe kolmandiku kohalviibinud liikmete poolthääled.

11. Juhatuse istungid toimuvad vähemalt neli korda aastas. Istungid võivad toimuda virtuaalselt (elektroonses vormis), kui selleks on olemas kõigi liikmete sellekohane nõusolek. Virtuaalse istungi protokollid vormistatakse kirjalikult ja viseeritakse osavõtnud liikmete /asendusliikmete poolt ühe nädala jooksul.

12. EENeti juhatuse:

12.1. koostab EENeti arengustrateegia;

12.2. koostab EENeti aastaeelarve projekti;

12.3. esitab Kultuuri- ja Haridusministeeriumile ettepanekud EENetile riigieelarveliste vahendite eraldamise kohta;

12.4. kinnitab EENeti koosseisuliste töötajate ametikohad ja palgad;

12.5. otsustab küsimusi, mis puudutavad EENeti kuuluvust rahvusvahelistesse organisatsioonidesse ja osalust nende tegevuses;

12.6. võtab vastu nõuandva iseloomuga otsuseid küsimustes, mida Kultuuri- ja Haridusministeerium on suunanud seisukohavõtuks ministeeriumi ja tema halduses olevate asutuste ja organisatsioonide andmesidet puudutavate arenguprojektide, riigieelarveliste eraldiste taotluste ja ettepanekute osas.

12.7. otsustab muid EENetiga seotud küsimusi.

13. Juhatuse ettepanekul nimetab kultuuri- ja haridusminister juhatuse esimehe. EENeti juhatuse esimees:

13.1. esindab juhatust;

13.2. kutsub kokku ja juhatab juhatuse koosolekuid;

13.3. annab EENeti tegevusest aru kultuuri- ja haridusministrile.

14. EENeti direktori määrab ametisse ning vabastab ametist kultuuri- ja haridusminister juhatuse esildisel. Direktor:

14.1. korraldab EENeti igapäevast tööd juhatuse poolt kinnitatud arenguplaanide realiseerimiseks;

14.2. võtab tööle ja vabastab töölt EENeti töötajad;

14.3. töötab välja EENeti poolt osutatavate teenuste loetelu, kirjeldused ja hinnad;

14.4. sõlmib lepingud EENeti kasutajatega;

14.5. esitab juhatusele finantsaasta aruande ühe kuu jooksul pärast selle lõppu;

- 14.6. esitab Juhatusesele järgmise aasta eelarve projekti kuu aega enne riigieelarveliste eraldiste taotlemise tähtaega;
- 14.7. lahendab muid EENeti tegevuse küsimusi, mis ei kuulu juhatusese ainupädevusse;
- 14.8. annab aru juhatusesele ning kultuuri- ja haridusministrile.

III. Vahendid ja nende kasutamine

15. EENeti vara ja vahendid on riigi omand.
16. EENeti aineliste ja rahaliste vahendite allikad on:
 - 16.1. riigieelarvelised eraldised;
 - 16.2. riiklike organisatsioonide ja fondide eraldised;
 - 16.3. muud kodu- ja välismaised eraldised, laekuvused ja annetused;
 - 16.4. andmesidevõrgu teenuste kasutajatelt saadav tasu;
 - 16.5. muud laekumised;
 - 16.6. pooltevahelise lepingu alusel EENeti kasutusse antud vahendid.
17. EENeti vahendeid kasutatakse eesmärgilise tegevuse saavutamiseks.
18. EENeti vahendite kasutamise aluseks on Juhatusese poolt kinnitatud arengukava ja aastaeelarve.
19. EENetile laienevad kõik kultuuri-, hariduse ja teadus- asutustele sedusega ettenähtud maksu- ja muud soodustused.
20. EENet peab raamatupidamise arvestust õigusaktidega kehtestatud korras.
21. Riigieelarveliste vahendite aruande esitab EENet Rahandusministeeriumile ning Kultuuri- ja Haridusministeeriumile nende poolt määratud mahus ja tähtaegadel. Sihtfinantseeringute kulutamise kohta esitab EENet aruande finantseerijale viimase nõudel.
22. EENeti tegevust kontrollib Kultuuri- ja Haridusministeerium kehtestatud korras.

IV. Reorganiseerimine ja likvideerimine

23. EENeti reorganiseerib või likvideerib Kultuuri- ja Haridusministeerium. Vastava ettepaneku võib teha ka EENeti juhatus. EENeti likvideerimisel moodustatakse Kultuuri- ja Haridusministeeriumi poolt komisjon, kes teeb ettepanekud EENeti vahendite edasiseks kasutamiseks.