

# Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse juhatuse liikme

## KÄSKKIRI

Tallinn

12.04.2013.a nr 1-1/13-41

### Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu põhimääruse kinnitamine

Seoses Hariduse- ja Teadusministeeriumi poolt Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu EENet tervikuna üleandmisega EITSA-le 12.04.2013.a

k ä s i n:

kinnitada Lisas 1 toodud Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu põhimäärus, mis jõustub 12.04.2013.a.

Erki Urva  
juhatuse liige

*Allkirjastatud digitaalselt*

Koopia: EENeti töötajad

Lisa: Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu põhimäärus

**Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse\***  
**Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu põhimäärus**

**1. peatükk Üldsätted**

**§ 1. Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrk**

(1) Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrk on Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse (edaspidi HITSA) struktuuriüksus, mille peamine eesmärk on tagada teaduse, hariduse ja kultuuri (edaspidi *sihtgrupp*) jaoks vajalik infotehnoloogilise taristu areng ja stabiilne toimimine.

(2) Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu nime ametlik tõlge inglise keelde on *Estonian Education and Research Network*.

(3) Eesti Hariduse ja Teaduse Andmesidevõrgu nime ametlik lühend on EENet.

(4) EENet asub Tartus.

**§ 2. Esindamine**

Oma ülesannete täitmisel esindab EENet HITSA-t ja riigi poolt HITSA-le antud volituse piires riiki.

**§ 3. Aruandekohustuslikkus**

EENet on aruandekohustuslik HITSA juhatuse ees, kes suunab tema tegevust ning teostab tema üle järelevalvet põhikirja ja õigusaktidega sätestatud korras.

**§ 4. Eelarve**

EENetil on oma struktuuriüksuse eelarve, mille koostab direktor ja kinnitab HITSA juhatuse.

**2. peatükk EENeti tegevusvaldkond ja ülesanded**

**§ 5. EENeti tegevusvaldkond**

EENeti tegevusvaldkond on sihtgrupi infotehnoloogilise taristu arendamine ja haldamine.

**§ 6. EENeti eesmärgid**

EENeti eesmärgid on tagada:

- 1) sihtgrupi spetsiifilistele vajadustele vastava andmesidevõrgu (edaspidi *akadeemiline andmesidevõrk*) toimimine ning selle arendamine kooskõlas tehnoloogia üldise arenguga;
- 2) sihtgrupi vajadustele vastavad andmeside- ja sisuteenused;
- 3) infotehnoloogia kasutuse propageerimine.

**§ 7. EENeti tegevused**

Eesmärkide saavutamiseks EENet:

- 1) arendab akadeemilist andmesidevõrku ning organiseerib selle ühenduse Internetiga;
- 2) hoiab töös ja arendab sihtgruppidele vajalikke andmeside- ja sisuteenuseid (näiteks veebi- ja

- postkastiteenus, e-õppe keskkonnad, kesksed andmebaasid jm);
- 3) osaleb volituste piires riikliku andmesidepoliitika kavandamises ja elluviimises;
  - 4) juhib ja koordineerib sihtgrupi andmesidet;
  - 5) esindab volituste piires sihtgruppi andmeside valdkonnas siseriiklikul ja rahvusvahelisel tasemel;
  - 6) hangib ja haldab vajadusel klientide jaoks vajalikke tarkvaralitsentse ühiskasutamiseks;
  - 7) osaleb rahvusvahelistes projektides ja koostöös;
  - 8) teeb andmeside alal koostööd omavalitsustega, riigi-, haridus-, teadus- ja kultuuriasutustega;
  - 9) korraldab arvutusvõimsuste ühiskasutust;
  - 10) pakub ja vahendab autentimise ja digitaalse sertifitseerimise teenuseid;
  - 11) arendab seire-, turbe- ja muid tugiteenuseid andmeside valdkonnas;
  - 12) organiseerib andmeside valdkonnas koolitusi ja konverentse, annab konsultatsioone ja teostab ekspertiise ning kirjastab Internetti ja infotehnoloogiat puudutavat kirjandust;
  - 13) uurib sihtgrupi vajadusi infotehnoloogiliste teenuste järele;
  - 14) korraldab magistraalvõrgust kliendini kulgeva sideteenuse konsolideerimist ja oma tegevusvaldkonnas klientide soovil nende esindamist kolmandate osapoolte ees.

## **§ 8. EENeti kliendid**

EENet osutab teenuseid sihtgruppi kuuluvatele isikutele, asutustele, organisatsioonidele ja projektidele ning nende koordineerimise või juhtimisega seotud organitele (eelnevalt ja edaspidi *kliendid*). EENeti kliendiks kvalifitseerumise tingimused ja korra kinnitab EENeti direktori ettepanekul HITSA juhatus.

## **3. peatükk EENeti juhtimine ja struktuur**

### **1. jagu EENeti direktor**

## **§ 9. EENeti juhtimine**

- (1) EENeti juhib direktor, kes esindab EENeti volituse alusel ja piires ning allub HITSA juhatusele.
- (2) Direktoriga sõlmib töölepingu HITSA juhatuse esimees.

## **§ 10. Direktori ülesanded**

Direktor:

- 1) vastutab EENetile pandud ülesannete ja kohustuste õiguspärase ja otstarbeka täitmise eest;
- 2) määrab kindlaks EENeti töötajate ülesanded, kohustused ja vastutuse;
- 3) kinnitab kooskõlastatult HITSA juhatusega töökorralduslikud dokumendid;
- 4) annab volituste piires välja käskkirju EENeti tegevuse juhtimiseks ja korraldamiseks;
- 5) korraldab EENeti eelarve projekti koostamise ning esitab selle HITSA juhatusele kinnitamiseks;
- 6) käsutab EENeti rahalisi vahendeid eelarve alusel ning volitab selleks vajadusel EENeti töötajaid;
- 7) koostab vastavalt HITSA juhatuse poolt kehtestatud korrale regulaarseid tegevus- ja finantsaruandeid;
- 8) kooskõlastab HITSA juhatusega EENeti koosseisu ning teeb ettepanekuid EENeti töötajatega töölepingute sõlmimiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks;
- 9) sõlmib, muudab ja lõpetab volituste piires tsiviilõiguslikke lepinguid;
- 10) esitab HITSA juhatusele kinnitamiseks EENeti osakondade põhimäärused;
- 11) esitab HITSA juhatusele kooskõlastamiseks ja kinnitamiseks EENeti teenuste nimekirja ja hinnad;
- 12) esitab HITSA juhatusele kinnitamiseks EENeti kliendiks kvalifitseerumise tingimused ja korra;
- 13) kinnitab EENeti võrgueeskirja;
- 14) moodustab vajadusel nõuandva õigusega nõukogusid, komisjone ja töörühmi (edaspidi *komisjon*);
- 15) täidab muid HITSA põhikirjast ja antud volitustest tulenevaid või HITSA juhatuse esimehe poolt antud EENeti tegevusvaldkondadega seonduvaid ülesandeid.

## **§ 11. Direktori asendamine**

Direktori äraolekul täidab direktori ülesandeid direktori poolt volitatud töötaja.

## **2. jagu EENeti osakonnad**

### **§ 12. EENeti osakonnad**

(1) EENeti struktuuriüksusteks on osakonnad.

(2) Osakonnal on põhimäärus.

### **§ 13. Osakonnajuhataja**

Osakonnajuhataja:

- 1) juhib vahetult osakonna tööd, tagab osakonna ülesannete täitmise ning vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 2) planeerib ja korraldab osakonna tööd;
- 3) annab EENeti direktorile aru osakonna tegevusest;
- 4) esindab osakonda ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
- 5) teeb EENeti direktorile ettepanekuid komisjonide moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;
- 6) korraldab alluvate töötajate tööd, nõutab selleks vajalikud tingimused;
- 7) kontrollib osakonna töötajate töökohustuste täitmist ja annab nõusoleku nende osalemiseks täienduskoolitustel. Täienduskoolitusel osalemise peab kinnitama direktor;
- 8) teeb direktorile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna töötajatele töötasude, toetuste või distsiplinaar karistuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 9) käsutab direktori volitusel osakonna eelarvelisi vahendeid;
- 10) täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud või direktori antud täiendavaid ülesandeid.

### **§ 14. Osakondade ülesanded**

(1) Võrguosakonna põhiülesanne on tagada akadeemilise andmesidevõrgu häireteta töö, laiendamine, kasutamine ja seire.

(2) Teenuste osakonna põhiülesanne on tagada andmeside- ja sisuteenuste (sealhulgas e-õppe keskkonnad ja materjalid, EENeti hallatavad infosüsteemid, e-post, domeeninimede registreerimine jm) töö ja arendamine, samuti korraldada turvaintsidentide lahendamist ja ennetamist.

(3) Hajusarvutuste osakonna põhiülesanne on Eesti teadusarvutuse infrastruktuuri arvutusvõimsuste ja vajalike tugiteenuste arendamine.

(4) Üldosakonna põhiülesanded on klientide teenindamine, asjaajamise korraldamine, sihtgrupi vajaduste uurimine ning EENeti tegevuse tutvustamine.

\* kuni 30.04.2013.a Eesti Infotehnoloogia Sihtasutus